

# Elektroniczna Skrzynka Podawcza

## Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Gminy Grzmiąca

Zgodnie z Ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne Urząd Gminy Grzmiąca udostępnia Elektroniczną Skrzynkę Podawczą - "Dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej".

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Gminnego Grzmiąca na platformie [ePUAP](#)

adres skrytki **ePUAP**: [/grzm/skrytka](#)

UWAGA:W celu złożenia wniosku do Urzędu Gminnego Grzmiąca za pośrednictwem platformy [ePUAP](#) konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP, oraz kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub potwierzonego [Profilu Zaufanego](#).

### Metody dostarczania dokumentów elektronicznych:

Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza „Pisma Ogólnego” bądź dołączenie podpisanego dokumentu elektronicznego jako załącznika.

Dostarczenie dokumentu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu poprzez pocztę elektroniczną na adres:

[gmina@grzmiaca.org.pl](mailto:gmina@grzmiaca.org.pl)

Jednocześnie informujemy, że wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument za pośrednictwem platformy [ePUAP](#).

Dostarczenie dokumentów w godzinach 7:00 - 14:50 do sekretariatu mieszczącego się w pokoju nr 111 na następujących nośnikach danych:

- Dyskietka 1,44 MB
- Pamięć masowa USB 1.1, 2.0 lub 3.0
- Płyta CD/DVD

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru. Dokument doręczany na informatycznym nośniku danych jest przekazywany odbiorcy wraz z tym nośnikiem np. płytą CD, płytą DVD itp.

### Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu Gminy Grzmiąca:

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes lub profilem zaufanym ePUAP. Akceptowalne formaty załączników to:

- DOC, RTF, XPS, XLS
- ODS, ODT, ODP, DOCX, XLSX
- CSV
- TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG, PNG
- PDF
- ZIP

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 5MB, wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 3,5MB.

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.